



ДОГОВОР.....№ХР-54/16.11.2016

Днес, 16.11.2016 г., в гр. София, между:

1. **НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ** (НЦОЗА), ЕИК 176094665, със седалище гр. София, бул. "Академик Иван Гешов" №15, представлявано от доц. д-р Христо Хинков, дм – директор на НЦОЗА, и Цветана Костадинова – главен счетоводител, наричано по-долу за краткост **Възложител** от една страна, и

2. **"ЯНА ТУР – БЪЛГАРИЯ" ЕООД**, представлявано от Илияна Вергилова Щерева - Иванова, в качеството ѝ на управител, със седалище и адрес на управление: гр. София, район Красно село, бул. „Македония” № 19, ет. 4, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК: **130466349**, наричано за краткост **Изпълнител**,

на основание чл. 41 и чл. 74, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) (*отм.*) в изпълнение на Решения № РД – 490/28.09.2016 г. и № РД - 528/19.10.2016 г. за класиране на участниците и избор на изпълнител по процедура с предмет: *"Повишаване на информираността на обществото по проблемите на психичното здраве и суицидното поведение чрез публична кампания /публикации и излъчвания в печатни, електронни и интернет медии; изработване и разпространение на видеоматериали; организиране, провеждане и логистика на обучителни семинари за медийни експерти и конференции за дейностите по проекта; изработване, отпечатване и разпространение на информационни материали; изработване на двуезичен уебсайт"* – се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка по **Обособена позиция 2** – „Логистика – организиране и провеждане на четири двудневни семинара за медийни експерти”

Договорът е в изпълнение на заложените дейности по предефиниран проект: „Подобрени услуги за психично здраве”, Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014, към Договор № РД-13-242 за БФП № BG07-PDPC 03/25.11.2014г. и Допълнително споразумение № РД-13-29/03.02.2016 г.

Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

София, 2016г.

Страните се споразумяха следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема срещу възнаграждение да извърши следните дейности по **Обособена позиция № 2 на цитираната по-горе обществена поръчка: Организиране и провеждане на четири двудневни семинара за медийни експерти**, съгласно техническите изисквания и посочените в Таблици № 4, 5, 6, 7 от Техническата спецификация (*Приложение №1, неразделна част от договора*) минимални изисквания.

(2) Предметът на договора трябва да бъде изпълнен в съответствие с действащото българско законодателство, Техническата спецификация на Възложителя (*Приложение № 1, неразделна част от договора*), и съгласно офертата на Изпълнителя (*Техническо предложение – Приложение №3 и Ценово предложение – Приложение №4*), представляващи неразделна част от настоящия договор.

(3) Изпълнителят следва да се съобрази и с всички изисквания, произтичащи от проект “Подобрени услуги за психично здраве” (Проекта) по Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014. В тази връзка следва да бъдат спазени и всички изисквания за публичност и визуализация, произтичащи от проекта.

(4) Мястото на изпълнение на договора е на територията на Република България в съответствие с посоченото в Техническата спецификация на Възложителя.

(5) Редът и сроковете за изпълнение и отчитане на дейностите по поръчката (по смисъла на ал. 1) са описани в Техническата спецификация по Обособена позиция № 2 (*Приложение № 1, неразделна част от договора*). Изпълнителят следва да отчита взаимовръзката между изпълнението на дейностите по настоящата обособена позиция и другите обособени позиции по същата поръчка.



II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Възнаграждението за изпълнение на предмета на настоящия договор е в размер на **15 531,20 (петнадесет хиляди петстотин тридесет и един лева и двадесет стотинки) лева без ДДС** или на **18 637,44 (осемнадесет хиляди шестстотин тридесет и седем лева и четиридесет и четири стотинки) лева с ДДС**.

(2) Цената по настоящия договор не подлежи на промяна за срока на изпълнението му и включва всички разходи на Изпълнителя, произтичащи от реализацията на обществената поръчка. Цената е определена в съответствие с посоченото в ценовото предложение на Изпълнителя.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Възложителят ще извършва плащане по настоящата поръчка въз основа на сключения между страните договор, по банков път, в лева, по посочена от Изпълнителя банкова сметка, както следва:

IBAN сметка: BG 61 CECB 9790 10D6 8957 00

BIC код на банката: CECB BGSF

Банка: Централна корпоративна банка, клон София, Руски паметник

(2) По настоящата обособена позиция **не се предвижда извършване на авансови плащания**. Възложителят ще извършва плащане **в срок до 20 (двадесет) работни дни** от представянето на изискуемите документи и спазване на заложените условия съгласно Таблица № 2 от т. 2.6 (*Обособена позиция № 2*) от Документацията по тази обществена поръчка – представляваща Приложение № 2 към настоящия договор.

IV. СРОКОВЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на обществената поръчка е до **30.03.2017г.**

(2) Посоченият срок по ал. 1 е краен срок за изпълнение на всички дейности по поръчката. Изпълнителят следва да се съобрази и със заложените срокове в Техническата спецификация на Възложителя (*Приложение № 1, неразделна част от договора*) относно Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

София, 2016г.



изпълнението на отделни дейности и в своето Предложение за изпълнение на поръчката, които срокове могат да бъдат по-кратки от срока по ал. 1.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. Възложителят има право:

- 1 Да иска изпълнението на услугата по Договора в срок, по реда и условията, договорени между страните;
- 2 При поискване да получава информация за хода на изпълнението по договора, както и да осъществява мониторинг и контрол при изпълнението на отделните дейности по поръчката;
- 3 Да отправя писмено запитване към **Изпълнителя**, както и да изисква провеждането на срещи по повод възникнали неясноти относно изпълнението на дейностите по поръчката;
- 4 Да не приеме изпълнението или която и да е негова част, ако то не съответства на изискванията, заложи в Техническата спецификация и настоящия договор.
- 5 Да развали договора едностранно, в случай че **Изпълнителят** не изпълни възложеното в обема, срока и при условията на настоящия договор;
- 6 Да дава писмени указания на **Изпълнителя** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на договора;
- 7 Да върне гаранцията за изпълнение след приемането на работата по настоящия договор (*неприложимо на основание чл. 59, ал. 6 от ЗОП /отм./*);
- 8 Да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа, без да създава пречки на **Изпълнителя**, да извършва коректно и своевременно своите задължения, без да нарушава неговата независимост и обективност при изпълнение на ангажиментите;
- 9 В хода на извършването на възложената работа в рамките на предвиденото в Техническата спецификация (*Приложение №1, неразделна част от договора*) **Възложителят** има право да дава указания на **Изпълнителя**. Те са задължителни за **Изпълнителя**, освен ако не противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.



EEA

grants

norway
grants

БЛОУ

Чл. 7. Възложителят се задължава:

- 1 Да изплати уговореното възнаграждение на **Изпълнителя** в размера и при условията и сроковете на настоящия договор;
- 2 Да предостави на **Изпълнителя** всички налични документи и информация, необходими на **Изпълнителя** за изпълнение на настоящия договор;
- 3 Да осигури на **Изпълнителя** достъп до всички данни и документи, необходими за успешното извършване на дейността, предмет на Договора;
- 4 Да осигури съдействието на всички служебни лица при изпълнението на възложената на **Изпълнителя** работа, както и да осигури добросъвестно и своевременно изготвяне на необходими справки, искани от **Изпълнителя**.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. Изпълнителят има право:

- 1 Да получи уговореното възнаграждение при условията и сроковете на този договор;
- 2 Да иска от **Възложителя** приемането на работата при условията и сроковете на този договор;
- 3 Да иска от **Възложителя** необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по договора;
- 4 Да използва необходимата му информация, свързана с дейността по настоящия договор, съдържаща се в договори, финансово-счетоводни документи, тръжни документи и други без ограничения и да изисква в разумен срок изготвянето на допълнителна информация, необходима за изпълнението на ангажимента му по Договора.

Чл. 9. (1) Изпълнителят се задължава:

- 1 да изпълни възложената му работа качествено, в съответствие с изискванията на **Възложителя**, при условията и сроковете на този договор;
- 2 при поискване да предоставя информация на **Възложителя** относно хода на изпълнение на възложената му работа и спазването на заложените срокове;

Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

София, 2016г.



eera

grants

norway
grants

БГО

3 да информира **Възложителя** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от **Възложителя** указания за отстраняването им;

4 да изпълнява за своя сметка указанията и изискванията на **Възложителя**, освен ако не противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

5 да отстранява посочените от **Възложителя** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;

6 да представи на **Възложителя** гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от цената на настоящия договор без ДДС (*неприложимо на основание чл. 59, ал. 6 от ЗОП /отм./*);

7 да спазва всички приложими стандарти и норми, закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на договора;

8 да предостави при приключване на настоящия договор на **Възложителя** всички документи, материали, продукти и доклади, изготвени от него при изпълнение на настоящия договор;

9 да уведоми с писмено известие **Възложителя** за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила;

10 да осигури адскватното поддържане и оборудване на работата на експертите от екипа си;

11 да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за **Възложителя**, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този Договор. **Изпълнителят** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си;

12 да изпълнява своите задължения по настоящия договор безпристрастно и лоялно и съобразно принципите на професионалната етика;

13 да изпълни задълженията си по този договор съобразно най-добрите практики в съответната област;

14 да превежда средства за изпълнение на своите задължения по договора и да гарантира, че служителите му получават своето възнаграждение редовно и своевременно;

Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

София, 2016г.



15 да осигури необходимите експерти и персонал за качествено изпълнение на предмета на поръчката;

16 да съблюдава изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност за проекта;

17 да изпълнява мерките и препоръките, отнасящи се до него и съдържащи се в доклади от проверки на място и одити, проведени по отношение на настоящия договор за обществена поръчка, както и указанията, дадени му от Възложителя;

18 **Изпълнителят** е длъжен да докладва на **Възложителя** за всички случаи на установени нередности при изпълнение на настоящия договор;

19 В случай на установена нередност, допусната от **Изпълнителя**, последният е длъжен да възстанови на **Възложителя** всички неправомерно получени суми заедно с дължимите лихви.

20 В случаите по т. 19 от тази алинея **Възложителят** писмено уведомява **Изпълнителя** за подлежащите на възстановяване суми и определя срок за тяхното възстановяване;

21 да информира **Възложителя** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на настоящия Договор, както и за възникнали проблеми при изпълнението на настоящия Договор и за предприетите мерки за тяхното отстраняване;

22 да спазва изискванията, произтичащи от правила и разпоредби на Норвежкия финансов механизъм, вкл. тези за публичност и визуализация.

(2) **Без да се изключва което и да било от задълженията по ал. 1, Изпълнителят с оглед предмета на конкретната поръчка се задължава да спазва всички междинни срокове, както и предвидения подход за изпълнение на поръчката, в съответствие с предвиденото в Техническата спецификация на Възложителя (вкл. съгласно таблици 4-7 от Техническата спецификация).**

Чл. 10. **Изпълнителят** няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

VII. ПЕРСОНАЛ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. КООРДИНАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

София, 2016г.



Чл. 11. (1) Изпълнителят трябва да осигури персонал (експерти), притежаващ необходимата квалификация и професионален опит с оглед на предмета на поръчката. Изпълнителят задължително следва да осигури и да посочи лице за контакт с Възложителя.

(2) Изпълнителят се задължава да предприема всички необходими мерки и да изпълнява всички конкретни указания на Възложителя, произтичащи от необходимостта да се координират взаимосвързани дейности по обособените позиции на настоящата обществена поръчка, доколкото това не се отклонява от заложеното в Техническата спецификация на Възложителя.

VIII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 12. (1) Изпълнителят представя доклади в съответствие с предвиденото в Техническата спецификация на Възложителя (*Приложение № 1, неразделна част от договора*).

(2) Доклади и приложения към тях се входират в деловодството на НЦОЗА, за което на Изпълнителя се издава входящ номер.

(3) Изпълнителят съставя фактури за дължимите плащания, които предварително съгласува, като съдържание с Възложителя. Във фактурите **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изписва и задължителен текст, съгласно Таблица № 2 от т. 2.6. (*Обособена позиция № 2*) от Документацията по поръчката, представляваща Приложение № 2 към този договор.

IX. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

(неприложимо на основание чл. 59, ал. 6 от ЗОП /отм./)

Чл. 13. (1) Гаранцията за изпълнение е в размер на лв. /...../, представляваща 5 /пет/% от цената на договора без ДДС.

(2) **Възложителят** има право да усвои изцяло или отчасти гаранцията за изпълнение на договора при неизпълнение от страна на **Изпълнителя** на което и да е от задълженията му по настоящия договор, установено с констативен протокол от страна на **Възложителя**, вкл. при възникване на задължение на **Изпълнителя** за плащане на неустойки.

Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

София, 2016г.



(3) Гаранцията за изпълнение се задържа от **Възложителя** в случай на разваляне на договора по вина на **Изпълнителя**.

(4) Гаранцията за изпълнение се задържа от **Възложителя**, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд до постановяване и налично окончателно съдебно решение в полза на някоя от страните.

(5) Гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в срок до тридесет (30) дни от изпълнението на договора и при условията, предвидени в ЗОП (*отм.*). Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

X. ЗАБАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 14. Ако по време на изпълнението на договора **Изпълнителят** констатира наличието на обективни обстоятелства, възпрепятстващи навременното предоставяне на услугите, то **Изпълнителят** уведомява писмено **Възложителя** в седемдневен срок от установяването им за неговата вероятна продължителност и причината(ите), които са го породили.

Чл. 15. **Изпълнителят** няма да се счита, че е в забава, когато същата е в резултат на независещи от него обективни причини, за които той е уведомил **Възложителя** по реда на предходния член.

XI. НЕДОСТАТЪЦИ

Чл. 16. Когато **Изпълнителят** се е отклонил от техническата спецификация за изпълнение на възложените услуги, определени в договора, **Възложителят** има право да откаже тяхното приемане, докато **Изпълнителят** не отстрани констатираните недостатъци за своя сметка. **Възложителят** приема и заплаща само работата, която отговаря на изискванията на Техническата спецификация, и то при условие, че същата допринася за постигане на целите на обществената поръчка.

Чл. 17. Когато отклоненията от техническата спецификация и/или недостатъците са съществени, **Възложителят** може да прекрати договора на основание чл.25, ал.5.



XII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 18. (1) При неспазване на определения срок за изпълнение на договора като цяло **Изпълнителят** заплаща неустойка от един процент (1%) от цената на договора за всеки просрочен ден, но не повече от двадесет процента (20%) от цената на договора.

(2) При неспазването на конкретно формулирани задължения по смисъла чл. 9, ал. 2 от този договор, **Изпълнителят** заплаща и неустойка в размер на 5% от стойността на договора – за всяко констатирано от Възложителя неизпълнено задължение.

(3) Сумите на неустойките по ал. 1 и 2 се удържат от дължимите плащания към **Изпълнителя** (*и/или от гаранцията за изпълнение, внесена от същия - (неприложимо на основание чл. 59, ал. 6 от ЗОП /отм./*).

Чл. 19. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи от неизпълнението, в случай че те надхвърлят договорената неустойка, по общия ред, предвиден в българското законодателство.

Чл. 20. Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

Чл. 21. (1) В случай че на Възложителя бъдат наложени финансови корекции поради некачествено изпълнение на възложените дейности или друго виновно неизпълнение от страна на **Изпълнителя**, последният дължи на Възложителя неустойка в размер на наложената финансова корекция. **Изпълнителят** се задължава да заплати на Възложителя съответните дължими суми в срок от 5 (пет) работни дни след получаване на искане за това.

(2) В случай че **Изпълнителят** не заплати неустойките в упоменатия срок, Възложителят има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законовата лихва за периода на просрочието.

Чл. 22. Ако **Възложителят** не плати на **Изпълнителя** дължимата сума в рамките на периода, определен в договора, той дължи на **Изпълнителя** неустойка в размер на основния лихвен процент, определен от БНБ от неизплатената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от цената на Договора.

Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

София, 2016г.

ЕВРОПЕЙСКИ
ГРИДИeea
grantsNORWEGIAN
grants

БГО

ХІІІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 23. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(3) По смисъла на този договор непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

(4) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа, тя е могла да бъде преодоляна.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен (3) срок писмено да уведоми другата страна за настъпването ѝ, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.

(7) След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, страната, която е дала известието по ал. 6, в петдневен (5) срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(8) Ако след изтичане на петдневния (5) срок, страната, която е дала известието по ал.6, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна

Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2016г.



писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от пет (5) дни. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(9) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

XIV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 24. (1) Всяка от страните по договора се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод сключването на договора, включително в хода на обществената поръчка, която страната, за която се отнася информацията, е посочила писмено, че е конфиденциална.

(2) Не е конфиденциална информацията, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки във връзка с изпълнение на Закона за обществени поръчки.

(3) Изпълнителят не може да дава конфиденциална информация на трети лица и да участва в медийни изяви във връзка с изпълнението на договора без предварителното писмено съгласие на Възложителя.

XV. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 25. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичането на срока за изпълнение и/или с изпълнението на предмета на поръчката.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен по взаимно писмено съгласие на страните.

(3) Настоящият договор може да бъде прекратен при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице.

(4) Възложителят може да прекрати договора с петнадесетдневно (15) писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато **Изпълнителят** не може да изпълни необходимите

Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009/2014

София, 2016г.



мерки и указания, произтичащи от необходимостта да се извърши координация с други взаимосвързани дейности по обособени позиции от същата обществена поръчка.

(5) **Възложителят** може да прекрати договора с петнадесетдневно (15) писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато е налице виновно неизпълнение, както и забавено и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на **Изпълнителя**.

(6) **Възложителят** може да прекрати договора с петнадесетдневно (15) писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато **Възложителят** се откаже от последващо изпълнение на възложената работа, предмет на настоящия договор. В този случай **Възложителят** е длъжен да изплати на **Изпълнителя** възнаграждение за извършените до момента на прекратяване дейности по договора след констатиране на изпълнената дейност с протокол от **Възложителя** за приемане на дейностите по договора.

(7) **Възложителят** може да прекрати договора с петнадесетдневно (15) писмено предизвестие при липса на осигурено финансиране по Проекта.

XVI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

(неприложимо)

Чл. 26. (1) **Изпълнителят** е изцяло и единствено отговорен пред **Възложителя** за изпълнението на договора, включително и за действията на своите подизпълнители. **Изпълнителят** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

(2) **Изпълнителят** има задълженията по чл. 45а от Закона за обществените поръчки (*отм.*) – във връзка със сключването на договори за подизпълнение.

(3) **Приемането на работата на подизпълнителите** се извършва при условията на чл. 45б от Закона за обществените поръчки.

XVII. ПРОВЕРКА И МОНИТОРИНГ

Чл. 27. **Изпълнителят** е длъжен да осигурява достъп за извършване проверки на място и одити от страна на **Възложителя**, както и на органи, управляващи средства по Норвежкия финансов механизъм.



XVIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 28. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор, са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани са от упълномощени лица и са потвърдени от получателя в писмен вид.

(2) За дата на съобщението/известieto се смята датата на потвърждение на полученото съобщение.

(3) При промяна на данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в десетдневен (10) срок от промяната.

XIX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 29. Изменения на настоящия договор не се допускат, с изключение на случаите, посочени в чл.43, ал.2 от ЗОП (*отм.*).

Чл. 30. (1) Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на ГПК.

(2) Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 от ЗОП (*отм.*). Това по никакъв начин не отменя прилагането на чл. 42а от ЗОП (*отм.*).

Чл. 31. Техническата спецификация на **Възложителя** има **приоритет** при тълкуване и прилагане пред Предложението на **Изпълнителя**.

Чл. 32. (1) За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство, включително императивните разпоредби на Закона за обществените поръчки.

(2) Нищожността на която и да е клауза от този договор не води до нищожност на договора като цяло. В случаите, в които това е възможно, нищожната клауза се замества от съществуваща императивна разпоредба на закона.

Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2016г.



Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – един за Възложителя и един за Изпълнителя.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация за Обособена позиция № 2 /Приложение № 1/;
2. Таблица №2, към т.2.6 (от документацията) за Обособена позиция № 2 /Приложение № 2/;
3. Техническото предложение на Изпълнителя /Приложение № 3/;
4. Ценовото предложение на Изпълнителя /Приложение № 4/.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
ДОЦ. Д-Р ХРИСТО ХИНКОВ, ДМ,
ДИРЕКТОР



чл. 59 от ЗЗЛД

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
ИЛИЯНА ЩЕРЕВА,
УПРАВИТЕЛ НА
„ЯНА ТУР
БЪЛГАРИЯ” ЕООД

чл. 59
от ЗЗЛД



ЦВЕТАНА КОСТАДИНОВА,
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

чл. 59
от ЗЗЛД

Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" през финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009/2014

София, 2016г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 КЪМ ДОГОВОР № ДР-54/16.11.2016

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:

“ЛОГИСТИКА - ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЧЕТИРИ ДВУДНЕВНИ СЕМИНАРА ЗА МЕДИЙНИ ЕКСПЕРТИ”

Изпълнителят по настоящата обособена позиция следва да организира и проведе четири двудневни семинара за медийни експерти съгласно техническите изисквания и посочените в Таблицы № 4, 5, 6, 7 минимални изисквания.

ВАЖНО! Обученията за медийни експерти следва да бъдат планирани и да се проведат в периода след приключване на част от дейностите по обособена позиция 1, а именно: осигурени мин. 60 медийни експерта и изготвени съдържателно всички информационни и обучителни материали. Предвид взаимовръзката между дейностите, свързани с провеждането на обученията (в рамките на Обособена позиция 1) и дейностите, свързани с тяхното логистично осигуряване в рамките на настоящата Обособена позиция 2, Участникът следва да предвиди подходяща организация на дейностите за изпълнение на услугата, позволяваща необходимата гъвкавост и координация при изпълнението на дейностите за провеждане на обученията и услугите, свързани с тяхното логистично осигуряване. Изпълнителят следва да отчете и вероятността от настъпване на някои рискове, които макар и извън компетенциите му, могат да окажат влияние върху постигането на целите на услугата по Обособена позиция 2.

Дейностите по тази обособената позиция ще стартират, както следва:

Съставяне на първо Възлагателно писмо изготвено от страна на Възложителя към Изпълнителя изпратено в срок не по-късно от 20 работни дни преди стартиране на **I – двудневен обучителен семинар за медийни експерти;**

Съставяне на второ Възлагателно писмо, изготвено от страна на Възложителя към Изпълнителя, изпратено в срок не по-късно от 20 работни дни преди стартиране на **II – двудневен обучителен семинар за медийни експерти;**

Програма BG07 “Инициативи за общественото здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

София, 2016г.



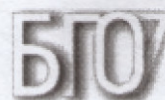
Съставяне на трето Възлагателно писмо изготвено от страна на Възложителя към Изпълнителя изпратено в срок не по-късно от 20 работни дни преди стартиране на **III – двудневен обучителен семинар за медийни експерти;**

Съставяне на четвърто Възлагателно писмо изготвено от страна на Възложителя към Изпълнителя изпратено в срок не по-късно от 20 работни дни преди стартиране на **IV – двудневен обучителен семинар за медийни експерти.**

Таблица № 4

I – двудневен обучителен семинар за медийни експерти
1. Място на провеждане: в близост до областен град София
2. Индикативен период на провеждане: м. Септември 2016г.
3. Продължителност на семинара: 2 дни.
4. Участници в семинара: мин. 17 човека /15 обучаеми + 2 лектори/
5. Един семинар трябва да включва 10 учебни часа, разпределени в двата последователни дни
6. Изисквания към хотелската база: Минимум три звезди.
7. Настаиване: за мин. 17 човека в самостоятелни стаи за една нощувка с включена закуска.
8. Кафе-пауза: 1бр. на първи ден с вкл. кафе и мин. бутилирана минерална вода от 0,500л. за мин. 17 човека
9. Обяд: 2 обяда за мин. 17 участника за двата дни, на блок маса включващ минимум, два вида салати, едно основно с месо, едно основно вегетарианско, десерт/плодове, мин.вода (на човек)
10. Вечеря: 1 вечеря за ден първи за мин.17 участника включваща тристепенно меню с бутилирана минерална вода от 0,500л. на човек Часовете на кафе паузите, обедите и вечерите следва да бъдат уточнени с Възложителя най-късно до 2 (два) работни дни преди провеждане на събитието.
11. Зала, подредба, ползване: зала с необходимия капацитет за всеки обучителен семинар с климатизация/отопление, оборудване/техника за презентации и озвучаване, конферентна, със столове подредени в редици и осигурена маса за президиум – до 2/3 души. Залата ще се ползва: $\frac{1}{2}$ – ден първи от обяд и $\frac{1}{2}$ за ден втори до обяд. Залата за провеждане на

Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014
София, 2016г.



<p>обучителния семинар да бъде в хотела на настаняване на участници, лектори/модератори.</p>
<p>12. Техническо оборудване: флипчарт, екран, лаптоп, мултимедиен проектор, интернет връзка, електрозахранване за лаптопи, дискуссионен микрофон със стойка – мин. 1 бр., разположен на президиума, подвижен безжичен (радио) микрофон – мин.1 бр. Участникът следва да осигури минимум 1 лице на мястото на събитието, което да отговаря за подготовката, провеждането, логистиката и техническата поддръжка.</p>
<p>13. Ангажимент на Изпълнителя е да осигури мин. 17 комплекта материали вкл. (папка, химикалка, 5 бр. бели листа А4, флаш памет 2 GB) за участниците в семинара.</p> <p>Изпълнител е длъжен да прилага изискванията за публичност и визуализация съгласно Ръководството за комуникация и дизайн:</p> <p>http://www.bg07eeagrants.bg/assets/resourcedocuments/239/CommunicationManu%D0%B01.pdf</p> <p>Забележка: Тематиката на обучителните материали за семинара ще бъдат предоставени от Възложителя на Изпълнителя на електронен носител, който трябва да качи предоставената му информация на всяка от флаш паметите за участниците в семинара.</p> <p>Изпълнителят изработва указателна табела за улесняване достъпа на участниците до конферентната зала и на информационно табло с името на събитието/проекта пред залата.</p>
<p>14. Организиране на присъствието на поканените участници, разпращане на покани/имейли на потвърдилите участие в семинара. Изпълнителят осигурява/подсигурява транспорт за участниците в семинара и/или заплаща разходите за транспорт на участниците в семинара /мин. 17 човека/. Организиране на регистрацията на присъстващите участници.</p>
<p>15.Изпълнителят осигурява снимков материал от семинара.</p>

Таблица №

5

II – двудневен обучителен семинар за медийни експерти
1. Място на провеждане: в близост до областен град Пловдив
2. Индикативен период на провеждане: м. Ноември 2016г.
3. Продължителност на семинара: 2 дни.
4. Участници в семинара: мин. 17 човека /15 обучаеми + 2 лектори/
5. Един семинар трябва да включва 10 учебни часа, разпределени в двата последователни дни

*Програма BG07 "Инициативи за общественото здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009/2014
София, 2016г.*



6. Изисквания към хотелската база: Минимум три звезди.
7. Настаняване: за мин. 17 човека в самостоятелни стаи за една нощувка с включена закуска.
8. Кафе-пауза: 1бр. на първи ден с вкл. кафе и мин. бутилирана минерална вода от 0,500л. за мин. 17 човека
9. Обяд: 2 обяда за мин. 17 участника за двата дни, на блок маса включващ минимум, два вида салати, едно основно с месо, едно основно вегетарианско, десерт/плодове, мин.вода (на човек)
10. Вечеря: 1 вечеря за ден първи за мин.17 участника включваща тристепенно меню с бутилирана минерална вода от 0,500л. на човек
- Часовете на кафе паузите, обедите и вечерите следва да бъдат уточнени с Възложителя най-късно до 2 (два) работни дни преди провеждане на събитието.
11. Зала, подредба, ползване: зала с необходимия капацитет за всеки обучителен семинар с климатизация/отопление, оборудване/техника за презентации и озвучаване, конферентна, със столове подредени в редици и осигурена маса за президиум – до 2/3 души. Залата ще се ползва: 1/2 – ден първи от обяд и 1/2 за ден втори до обяд. Залата за провеждане на обучителния семинар да бъде в хотела на настаняване на участници, лектори/модератори.
12. Техническо оборудване: флипчарт, екран, лаптоп, мултимедиен проектор, интернет връзка, електрозахранване за лаптопи, дискуссионен микрофон със стойка – мин. 1 бр., разположен на президиума, подвижен безжичен (радио) микрофон – мин.1 бр. Участникът следва да осигури минимум 1 лице на мястото на събитието, което да отговаря за подготовката, провеждането, логистиката и техническата поддръжка.
- Ангажимент на Изпълнителя е да осигури мин. 17 комплекта материали вкл. (папка, химикалка, 5 бр. бели листа А4, флаш памет 2 GB) за участниците в семинара.
- Изпълнител е длъжен да прилага изискванията за публичност и визуализация съгласно Ръководството за комуникация и дизайн:
<http://www.bg07eea.grants.bg/assets/resourcedocuments/239/CommunicationManu%D0%B01.pdf>
- Забележка: Тематиката на обучителните материали за семинара ще бъдат предоставени от Възложителя на Изпълнителя на електронен носител, който трябва да качи предоставената му информация на всяка от флаш паметите за участниците в семинара.
- Изпълнителят изработва указателна табела за улесняване достъпа на участниците до конферентната зала и на информационно табло с името на събитието/проекта пред залата.
14. Организиране на присъствието на поканените участници, разпращане на покани/имейли на потвърдилите участие в семинара. Изпълнителят осигурява/подсигурява транспорт за участниците в семинара и/или заплаща разходите за транспорт на участниците в семинара /мин. 17 човека/. Организиране на регистрация на присъстващите участници.
- 15.Изпълнителят осигурява снимков материал от семинара.

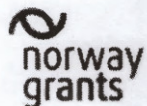


Таблица №

6

III – двудневен обучителен семинар за медийни експерти
1. Място на провеждане: в близост до областен град Сливен
2. Индикативен период на провеждане: м. Януари 2017г.
3. Продължителност на семинара: 2 дни.
4. Участници в семинара: мин. 17 човека /15 обучаеми + 2 лектори/
5. Един семинар трябва да включва 10 учебни часа, разпределени в двата последователни дни
6. Изисквания към хотелската база: Минимум три звезди.
7. Настаняване: за мин. 17 човека в самостоятелни стаи за една нощувка с включена закуска.
8. Кафе-пауза: 1бр. на първи ден с вкл. кафе и мин. бутилирана минерална вода от 0,500л. за мин. 17 човека
9. Обяд: 2 обяда за мин. 17 участника за двата дни, на блок маса включващ минимум, два вида салати, едно основно с месо, едно основно вегетарианско, десерт/плодове, мин. вода (на човек)
10. Вечеря: 1 вечеря за ден първи за мин. 17 участника включваща тристепенно меню с бутилирана минерална вода от 0,500л. на човек
Часовете на кафе паузите, обедите и вечерите следва да бъдат уточнени с Възложителя най-късно до 2 (два) работни дни преди провеждане на събитието.
11. Зала, подредба, ползване: зала с необходимия капацитет за всеки обучителен семинар с климатизация/отопление, оборудване/техника за презентации и озвучаване, конферентна, със столове подредени в редици и осигурена маса за президиум – до 2/3 души. Залата ще се ползва: 1/2 – ден първи от обяд и 1/2 за ден втори до обяд. Залата за провеждане на обучителния семинар да бъде в хотела на настаняване на участници, лектори/модератори.
12. Техническо оборудване: флипчарт, екран, лаптоп, мултимедиен проектор, интернет връзка, електрозахранване за лаптопи, дискуссионен микрофон със стойка – мин. 1 бр., разположен на президиума, подвижен безжичен (радио) микрофон – мин. 1 бр. Участникът следва да осигури минимум 1 лице на мястото на събитието, което да отговаря за подготовката, провеждането, логистиката и техническата поддръжка.
13. Ангажимент на Изпълнителя е да осигури мин. 17 комплекта материали вкл. (папка, химикалка, 5 бр. бели листа А4, флаш памет 2 GB) за участниците в семинара.
Изпълнител е длъжен да прилага изискванията за публичност и визуализация съгласно Ръководството за комуникация и дизайн:
http://www.bg07eeagrants.bg/assets/resourcedocuments/239/CommunicationManu%D0%B01.pdf
Забележка: Тематиката на обучителните материали за семинара ще бъдат предоставени от

Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

София, 2016г.



Възложителя на Изпълнителя на електронен носител, който трябва да качи предоставената му информация на всяка от флаш паметите за участниците в семинара.

Изпълнителят изработва указателна табела за улесняване достъпа на участниците до конферентната зала и на информационно табло с името на събитието/проекта пред залата.

14. Организиране на присъствието на поканените участници, разпращане на покани/имейли на потвърдилите участие в семинара. Изпълнителят осигурява/подсигурява транспорт за участниците в семинара и/или заплаща разходите за транспорт на участниците в семинара /мин. 17 човека/. Организиране на регистрацията на присъстващите участници.

15. Изпълнителят осигурява снимков материал от семинара.

Таблица №

7

IV – двудневен обучителен семинар за медийни експерти

1. Място на провеждане: в близост до областен град Шумен

2. Индикативен период на провеждане: м. февруари 2017г.

3. Продължителност на семинара: 2 дни.

4. Участници в семинара: мин. 17 човека /15 обучаеми + 2 лектори/

5. Един семинар трябва да включва 10 учебни часа, разпределени в двата последователни дни

6. Изисквания към хотелската база: Минимум три звезди.

7. Настаняване: за мин. 17 човека в самостоятелни стаи за една нощувка с включена закуска.

8. Кафе-пауза: 1бр. на първи ден с вкл. кафе и мин. бутилирана минерална вода от 0,500л. за мин. 17 човека

9. Обяд: 2 обяда за мин. 17 участника за двата дни, на блок маса включващ минимум, два вида салати, едно основно с месо, едно основно вегетарианско, десерт/плодове, мин. вода (на човек)

10. Вечеря: 1 вечеря за ден първи за мин. 17 участника включваща тристепенно меню с бутилирана минерална вода от 0,500л. на човек

Часовете на кафе паузите, обедите и вечерите следва да бъдат уточнени с Възложителя най-късно до 2 (два) работни дни преди провеждане на събитието.

11. Зала, подредба, ползване: зала с необходимия капацитет за всеки обучителен семинар с климатизация/отопление, оборудване/техника за презентации и озвучаване, конферентна, със столове подредени в редици и осигурена маса за президиум – до 2/3 души. Залата ще се ползва: 1/2 – ден първи от обяд и 1/2 за ден втори до обяд. Залата за провеждане на обучителния семинар да бъде в хотела на настаняване на участници, лектори/модератори.

12. Техническо оборудване: флипчарт, екран, лаптоп, мултимедиен проектор, интернет

Програма BG07 "Инициативи за общественото здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

София, 2016г.



връзка, електрозахранване за лаптопи, дискуссионен микрофон със стойка – мин. 1 бр., разположен на президиума, подвижен безжичен (радио) микрофон – мин.1 бр. Участникът следва да осигури минимум 1 лице на мястото на събитието, което да отговаря за подготовката, провеждането, логистиката и техническата поддръжка.

13. Ангажимент на Изпълнителя е да осигури мин. 17 комплекта материали вкл. (папка, химикалка, 5 бр. бели листа А4, флаш памет 2 GB) за участниците в семинара.

Изпълнител е длъжен да прилага изискванията за публичност и визуализация съгласно Ръководството за комуникация и дизайн:

<http://www.bg07eeagrants.bg/assets/resourcedocuments/239/CommunicationManu%D0%B01.pdf>

Забележка: Тематиката на обучителните материали за семинара ще бъдат предоставени от Възложителя на Изпълнителя на електронен носител, който трябва да качи предоставената му информация на всяка от флаш паметите за участниците в семинара.

Изпълнителят изработва указателна табела за улесняване достъпа на участниците до конферентната зала и на информационно табло с името на събитието/проекта пред залата.

14. Организиране на присъствието на поканените участници, разпращане на покани/имейли на потвърдилите участие в семинара. Изпълнителят осигурява/подсигурява транспорт за участниците в семинара и/или заплаща разходите за транспорт на участниците в семинара /мин. 17 човека/. Организиране на регистрация на присъстващите участници.

15. Изпълнителят осигурява снимков материал от семинара.

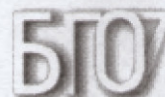
Присмане на работата на изпълнителя. Отчитане. Условия и начин на плащане:

Изпълнението на поръчката се приема от комисия назначена въз основа на Заповед на Възложителя с 4 междинни доклада /МД/ от извършените дейности и един окончателен приемателно – предавателен протокол ОПШ, като следва:

- Подписване на Първи МД – проведен I – двудневен обучителен семинар за медийни експерти;
- Подписване на Втори МД – проведен II – двудневен обучителен семинар за медийни експерти;

Програма BG07 "Инициативи за общественото здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

София, 2016г.



- Подписване на Трети МД – проведен III – двудневен обучителен семинар за медийни експерти;
- Подписване на Четвърти МД– проведен IV – двудневен обучителен семинар за медийни експерти;

Окончателен приемателно – предавателен протокол ОППП – отчитане на всички дейности по предмета на обособената позиция. Възложителят ще заплаща само за действително извършени разходи.



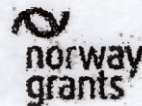
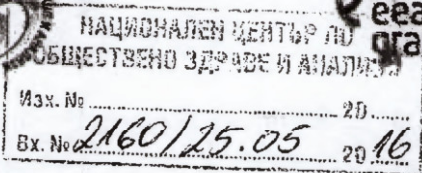
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 КЪМ ДОГОВОР № ДР-54/16.11.2016

Таблица № 2, към точка 2.6 (по обособена позиция № 2) от документацията за обществената поръчка

Наименование	За обособената позиция № 1	Задължително изискване Във фактурата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предвиди и запише задължителен текст:
<p>Обособена позиция № 2: “Логистика - организиране и провеждане на четири двудневни семинара за медийни експерти”</p>	<p><input type="checkbox"/> подписан двустранно приемателно предавателен протокол за качествено количествено изпълнение на всички дейности по обособена позиция №2;</p> <p><input type="checkbox"/> фактура в оригинал, за извършения разход по обособена позиция №2.</p>	<p>Разходът се извършва в изпълнение на Дейност № ..., стойност по бюджетно перо ... /подперо ... в размер на, по предефиниран проект: „Подобрени услуги за психично здраве”, и Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм(НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014, към Договор № РД-13-242 за БФП № BG 07-PDPC 03/25.11.2014г. и Допълнително споразумение № РД-13-29/03.02.2016г.</p>

Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

София, 2016г.



Образец № 13

**ДО
НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ
ГР. СОФИЯ
БУЛ. „АКАД. ИВАН ЕВСТ. ГЕШОВ“ № 15**

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Яна тур-България ЕООД,
със седалище и адрес гр. София, бул. Македония № 19 единен идентификационен номер:
130466349, тел. 070014262, факс 02 9516706, e-mail pco@ianatour.com, представлявано от
Илияна Щерева-Иванова, в качеството ѝ на Управител
за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Повишаване
на информираността на обществото по проблемите на психичното здраве и суицидното
поведение чрез публична кампания /публикации и излъчвания в печатни, електронни и
интернет медии; изработване и разпространение на видеоматериали; организиране,
провеждане и логистика на обучителни семинари за медийни експерти и конференции за
дейностите по проекта; изработване, отпечатване и разпространение на информационни
материали; изработване на двуезичен уебсайт/“, за

Обособена позиция № 2: Логистика – организиране и провеждане на четири двудневни семинара за медийни експерти

в изпълнение на заложените дейности по предефиниран проект: „Подобрени услуги за психично здраве“, Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм(НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014, към Договор № РД-13-242 за БФП № BG 07-PDPC 03/25.11.2014г. и Допълнително споразумение № РД-13-29/03.02.2016г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаването ни с документацията за участие в настоящата обществена поръчка с предмет: “Повишаване на информираността на обществото по проблемите на психичното здраве и суицидното поведение чрез публична кампания /публикации и излъчвания в печатни, електронни и интернет медии; изработване и разпространение на видеоматериали; организиране, провеждане и логистика на обучителни семинари за медийни експерти и

Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

чл.59
от ЗЗЛД

Yana Azelub

чл.59
от ЗЗЛД

чл.59
от ЗЗЛД

чл.59
от ЗЗЛД

чл.59
от ЗЗЛД



конференции за дейностите по проекта; изработване, отпечатване и разпространение на информационни материали; изработване на двуезичен уебсайт“,

за Обособена позиция № 2: “Логистика - организиране и провеждане на четири двудневни семинара за медийни експерти”

и в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя по тази обособена позиция

Ви предлагаме следния подход за изпълнение на услугата.

**Съгласно представена Декларация за конфиденциалност
на осн. чл. 33 от ЗОП /отм./**

Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009/2014

чл.59
от ЗЗЛД

чл.59
от ЗЗЛД

чл.59
от ЗЗЛД

чл.59
от ЗЗЛД

чл.59
от ЗЗЛД



Образец № 23

ДЕКЛАРАЦИЯ
за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 ЗОП

Подписаната Илияна Вергилова Щерева-Иванова
данни по документ за самоличност № 625704311, издадена от МВР - София, валидна до
30.03.2019 г.,

В качеството си на Управител
на Яна тур-България ЕООД ,

ЕИК/БУЛСТАТ 130466349 – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет: “Повишаване на информираността на обществото по проблемите на психичното
здраве и суицидното поведение чрез публична кампания /публикации и излъчвания в
печатни, електронни и интернет медии; изработване и разпространение на видеоматериали;
организиране, провеждане и логистика на обучителни семинари за медийни експерти и
конференции за дейностите по проекта; изработване, отпечатване и разпространение на
информационни материали; изработване на двуезичен уебсайт/“, за **обособена позиция...**

**Обособена позиция № 2: Логистика – организиране и провеждане на четири двудневни
семинара за медийни експерти**

в изпълнение на заложените дейности по предефиниран проект: „Подобрени услуги за
психично здраве“, Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата
подкрепа на Норвежкия финансов механизъм(НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на
Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014, към Договор № РД-
13-242 за БФП № BG 07-PDPC 03/25.11.2014г. и Допълнително споразумение № РД-13-
29/03.02.2016г.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Информацията, съдържаща се в техническото ми предложение, да се счита за
конфиденциална, тъй като съдържа технически и/или търговски тайни (*вярното се
подчертава*).

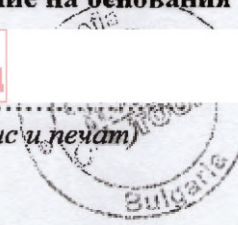
2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в
предвидените от закона случаи.

Забележка: Декларацията по чл. 33, ал. 4 ЗОП не е задължителна част от офертата,
както същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания
за това. Декларацията се прилага в Плик № 2.

25.05.2016 г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

чл.59
от ЗЗЛД



Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия
финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо
пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

чл.59
от ЗЗЛД

чл.59
от ЗЗЛД

чл.59
от ЗЗЛД

чл.59
от ЗЗЛД

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО
ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ

НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО
ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ

Изм. № _____ 20__

Вх. № 3979/24.09.2016

ПОТВЪРЖДЕНИЕ

За удължаване срока на валидност на офертата на основание чл. 58, ал. 3 от ЗОП(отм.)

Съгласно ваше писмо с изх. № 2011/21.09.2016 и във връзка с предстоящите етапи до законосъобразното приключване на откритата процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: "Повишаване на информираността на обществото по проблемите на психичното здраве и суицидното поведение чрез публична кампания /публикации и излъчвания в печатни, електронни и интернет медии; изработване и разпространение на видеоматериали; организиране, провеждане и логистика на обучителни семинари за медийни експерти и конференции за дейностите по проекта; изработване, отпечатване и разпространение на информационни материали; изработване на двуезичен уебсайт/"

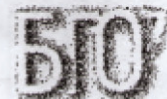
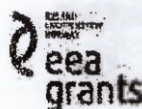
Удължаваме срока на валидност на нашата оферта, която изтича на 21.09.2016 с 90 (деветдесет) календарни дни.

26.09.2016

С уважение:

/Илияна Щерева, управител на "Яна Тур - България" ЕООД/

**чл.59
от ЗЗЛД**



Образец № 18

ДО

НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ

ГР. СОФИЯ

БУЛ. „АКАД. ИВАН ЕВСТ. ГЕШОВ” № 15

НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ	
Изм. №	20
Вкл. №	2960/25.05.2016

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Яна тур-България ЕООД,
със седалище и адрес гр. София, бул. Македония № 19 единен идентификационен номер:
130466349, тел. 070014262, факс 02 9516706, e-mail pco@ianatour.com, представлявано от
Илияна Щерева-Иванова, в качеството ѝ на Управител
за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Повишаване
на информираността на обществото по проблемите на психичното здраве и суицидното
поведение чрез публична кампания /публикации и излъчвания в печатни, електронни и
интернет медии; изработване и разпространение на видеоматериали; организиране,
провеждане и логистика на обучителни семинари за медийни експерти и конференции за
дейностите по проекта; изработване, отпечатване и разпространение на информационни
материали; изработване на двуезичен уебсайт/”, за обособена/ни позиция/ии...

Обособена позиция № 2 Логистика – организиране и провеждане на четири двудневни семинара за медийни експерти

в изпълнение на заложените дейности по предефиниран проект: „Подобрени услуги за психично здраве”, Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм(НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014, към Договор № РД-13-242 за БФП № BG 07-PDPC 03/25.11.2014г. и Допълнително споразумение № РД-13-29/03.02.2016г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчката заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас “Повишаване на информираността на обществото по проблемите на психичното здраве и суицидното поведение чрез публична кампания /публикации и

Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

Карина Мирачкова
E-Turc @

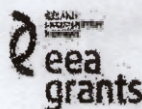
чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД



излъчвания в печатни, електронни и интернет медии; изработване и разпространение на видеоматериали; организиране, провеждане и логистика на обучителни семинари за медийни експерти и конференции за дейностите по проекта; изработване, отпечатване и разпространение на информационни материали; изработване на двуезичен уебсайт/“, за обособена/ни позиция/ии...

Обособена позиция № 2 Логистика – организиране и провеждане на четири двудневни семинара за медийни експерти

в изпълнение на заложените дейности по предефиниран проект: „Подобрени услуги за психично здраве“, Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм(НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014, към Договор № РД-13-242 за БФП № BG 07-PDPC 03/25.11.2014г. и Допълнително споразумение № РД-13-29/03.02.2016г.

Във връзка с което Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

№	Дейност	Единична цена в лв., без ДДС
1.	I – двудневен обучителен семинар за медийни експерти в близост до областен град София	
1.	Една нощувка с включена закуска в хотелска база мин. 3 звезди/1 участник	68
2.	Един обяд /1 участник	17
3.	Една Кафе-пауза/1 участник	4
4.	Една вечеря/1 участник	20
5.	Един комплект материали /1 участник	19,6
6.	Транспорт за един участник	49
7.	Наем зала и техническо оборудване	26,90
8.	Снимков материал от семинара	6,90
	Общо:	228,40

Заб. В пакетната цена са включени 2 обяда съгласно заданието на Възложителя

Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, (ФМ НА ЕИП)2009/2014

чл.59
от ЗЗЛД

чл.59
от ЗЗЛД

чл.59
от ЗЗЛД

чл.59
от ЗЗЛД

чл.59
от ЗЗЛД



№	Дейност	Единична цена в лв., без ДДС
	II – двудневен обучителен семинар за медийни експерти в близост до областен град Пловдив	
1.	Една нощувка с включена закуска в хотелска база мин. 3 звезди/1 участник	68
2.	Един обяд /1 участник	17
3.	Една Кафе-пауза /1 участник	4
4.	Една вечеря/1 участник	20
5.	Един комплект материали /1 участник	19,60
6.	Транспорт за един участник	49
7.	Наем зала и техническо оборудване	26,90
8.	Снимков материал от семинара	6,90
	Общо:	228,40

Заб. В пакетната цена са включени 2 обяда съгласно заданието на Възложителя

№	Дейност	Единична цена в лв., без ДДС
	III – двудневен обучителен семинар за медийни експерти в близост до областен град Сливен	
1.	Една нощувка с включена закуска в хотелска база мин. 3 звезди за 1 участник	68
2.	Един обяд /1 участник	17
3.	Една Кафе-пауза /1 участник	4
4.	Една вечеря / 1 участник	20
5.	Един комплект материали /1 участник	19,60
6.	Транспорт за един участник	49
7.	Наем зала и техническо оборудване	26,90
8.	Снимков материал от семинара	6,90
	Общо:	228,40

Заб. В пакетната цена са включени 2 обяда съгласно заданието на Възложителя

Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ ИА ЕИП) 2009/2014

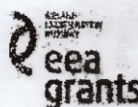
чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД



№	Дейност	Единична цена в лв., без ДДС
1.	Една нощувка с включена закуска в хотелска база мин. 3 звезди /1 участник	68
2.	Един обяд /1 участник	17
3.	Една Кафе-пауза/1 участник:	4
4.	Една вечеря/1 участник	20
5.	Един комплект материали /1 участник	19,60
6.	Транспорт за един участник	49
7.	Наем зала и техническо оборудване	26,90
8.	Снимков материал от семинара	6,90
	Общо:	228,40

Заб. В пакетната цена са включени 2 обяда съгласно заданието на Възложителя

Обща цена за изпълнение на обособена позиция № 2: 15531,20 лв. /словом петнадесет хиляди петстотин тридесет и един лв 20 ст/ без вкл. ДДС

Крайна цена за изпълнение на обособена позиция № 2: 18 637,44 лв. /словом осемнадесет хиляди шестстотин тридесет и седем лв 44 ст/ с вкл. ДДС

Така предложената от нас цена за изпълнение на обособената позиция, включват всички необходими разходи за изпълнението ѝ.

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията на Възложителя за Обособена позиция № 2.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да подпишем и представим парична/банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5 % от стойността му, без ДДС (когато е приложимо).

Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

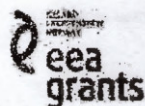
чл.59
от ЗЗЛД

чл.59
от ЗЗЛД

чл.59
от ЗЗЛД

чл.59
от ЗЗЛД

чл.59
от ЗЗЛД



Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на 120 (сто и двадесет) календарни дни считано от крайния срок за получаване на офертите.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

ДАТА 25.05.2016 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Илияна Щерева-Иванова

(име и фамилия)

Управител

(длъжност на представляващия участника)

чл.59
от 3ЗЛД

Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

чл.59
от 3ЗЛД

чл.59
от 3ЗЛД

чл.59
от 3ЗЛД

чл.59
от 3ЗЛД

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО
ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ

НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО
ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ

Изм. №	20
Вх. №	3979 / 24.09.2016

ПОТВЪРЖДЕНИЕ

За удължаване срока на валидност на офертата на основание чл. 58, ал. 3 от ЗОП(отм.)

Съгласно ваше писмо с изх. № 2011/21.09.2016 и във връзка с предстоящите етапи до законосъобразното приключване на откритата процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: "Повишаване на информираността на обществото по проблемите на психичното здраве и суицидното поведение чрез публична кампания /публикации и излъчвания в печатни, електронни и интернет медии; изработване и разпространение на видеоматериали; организиране, провеждане и логистика на обучителни семинари за медийни експерти и конференции за дейностите по проекта; изработване, отпечатване и разпространение на информационни материали; изработване на двуезичен уебсайт/"

Удължаваме срока на валидност на нашата оферта, която изтича на 21.09.2016 с 90 (деветдесет) календарни дни.

26.09.2016

С уважение:

/Илияна Щерева, управител на "Яна тур - България" ЕООД/

**чл.59
от ЗЗЛД**